

ПОГОДЖЕНО

Начальник
територіального управління
Служби судової охорони у
Львівській області
полковник Служби судової охорони
Володимир СЕМЕНИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Перемишлянського
районного суду Львівської області
Андрій САВЧАК

Наказ № 19 від

« » _____ 2021 року

«11» 06 _____ 2021 року

Правила пропуску осіб до будівлі (приміщення) Перемишлянського районного суду Львівської області

1. Загальні положення

1.1. Правила пропуску осіб до будинку (приміщення) Перемишлянського районного суду Львівської області та на його територію транспортних засобів (далі - Правила) визначають порядок пропуску осіб до будинку (приміщення) Перемишлянського районного суду Львівської області (далі - суд) та на його територію транспортних засобів з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропускний режим – установлений у межах об'єктів охорони порядок, який забезпечується комплексом організаційно-правових та інженерно-технічних заходів, що здійснюються з метою виключення можливості безконтрольного переміщення осіб, транспортних засобів і майна на об'єкти та з об'єктів охорони.

Пропуск осіб до приміщення суду, які провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

1.3. Внутрішньооб'єктовий режим – порядок, установлений у межах об'єктів охорони, що забезпечується сукупністю заходів і правил внутрішнього розпорядку, обов'язкових для виконання особами, які на них перебувають.

1.4. Пропуск осіб до будинку (приміщення) суду та на його територію транспортних засобів (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі - Служба).

1.5. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в суді працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.6. Пропуск осіб до суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам внаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.7. На вході до приміщення суду обладнується пункт пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аروحного типу або ручними металошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), кабіною (кімнатою) для вибіркового огляду осіб, засобами відео нагляду та зв'язку, інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей.

1.8. Службовий вхід до будинку (приміщення) суду обладнується пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.9. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в будинок (приміщення) суду, а також винесення таких цінностей за межі суду здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду.

1.10. Для речей, які заборонено проносити до будинку (приміщення) суду, після пункту пропуску обладнуються камери схову.

1.11. Обладнання пункту пропуску та камер схову покладається на суд.

1.12. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби, що здійснюють охорону, а також на голову та керівника апарату суду, які інформують начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби про порушення вимог цих Правил співробітниками Служби.

1.13. Примірник цих Правил розміщується в будівлі (приміщенні) суду перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок пропуску осіб до будинку (приміщення) суду

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою суду розпорядком роботи.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до будинку (приміщення) суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до Перемишлянського районного суду Львівської області їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ, а також пропуск осіб здійснюється після їх ідентифікації на підставі відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у паспорті громадянина України для виїзду за кордон, електронному посвідченні водія з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія» (додаток «Дія»).

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщення суду, за пред'явлення посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, судді, керівник апарату та заступник керівника апарату суду.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до будинку (приміщення) суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату суду пропускаються до будинку (приміщення) суду в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники суду пропускаються до приміщення суду згідно зі списком, затвердженим головою чи керівником апарату суду за пред'явленням службового посвідчення.

2.7. До будівлі (приміщення) суду пропускаються із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю безпеки:

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

- особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних, адміністративних справ та справ про адміністративні правопорушення, – при пред'явленні судової повістки, копії ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через секретаря судового засідання з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

- інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщенні суду (в тому числі в неробочий час, вихідні та святкові дні), - згідно зі списком, затвердженим головою чи керівником апарату суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання та виду робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули на відкриті судові засідання, - за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули для участі в інших заходах (нарадах, робочих зустрічах тощо), - за списками, затвердженими головою чи керівником апарату суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, що посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника апарату або заступника керівника апарату, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.8. Пропуск народних депутатів України до будівлі Перемишлянського районного суду Львівської області здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та його представників до будівлі Перемишлянського районного суду Львівської області здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.9. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів, тощо на предмет можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів, працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.10. Допуск іноземців та осіб без громадянства, візит яких до суду зумовлений метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності суду та обміну досвідом, здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців. Допуск іноземців чи осіб без громадянства до суду, які не є учасниками судового засідання чи інших заходів (нарада, робоча зустріч тощо), здійснюється в загальному порядку на підставі документів, які посвідчують особу.

2.11. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.12. До будівлі (приміщення) суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків. Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у судових справах, що підлягають огляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщення суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.13. Бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до будинку (приміщення) суду (в тому числі в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників апарату суду, а за їх відсутності – працівника Служби.

2.14. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщення суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду і негайно повідомляють про це голову суду, чергового територіального управління Служби.

2.15. Інформація щодо осіб, які пропускаються до будівлі (приміщення) суду та не є його працівниками, вноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності). Не вноситься до Журналу інформація про осіб, що пропускаються до будівлі

(приміщення) суду для припинення надзвичайних ситуацій (пожежа, вибух чи інші надзвичайні ситуації, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у суді) та проведення рятувальних робіт.

2.16. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.17. У робочі дні, після закінчення робочого часу у будинку (приміщенні) суду можуть перебувати:

- судді та працівники апарату суду;
- працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування у будинку (приміщенні) суду осіб, яких вони охороняють;
- конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- особи, що беруть участь у судових засіданнях чи інших заходах (нарадах, робочих зустрічах тощо), якщо такі судові засідання чи заходи на час закінчення робочого дня не завершені;
- медичний персонал служби екстреної (швидкої) медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо, які прибули за викликом.

2.18. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до будинку (приміщення) суду у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, пропускаються будь-які особи за умови ідентифікації таких в порядку, встановленому цими Правилами. У разі проведення закритого судового засідання – пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.19. Вхід та вихід до/з будинку (приміщення) суду особами, що не є працівниками суду, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-пропускним пунктом (крім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій). У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службовий, аварійний виходи (входи).

3. Обмеження щодо пропуску осіб до будівлі (приміщення) суду

3.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

3.2. Забороняється пропуск до будівлі (приміщення) суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння, психічного розладу або гострих респіраторних захворювань;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.10 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, господарськими сумками, валізами, пакетами великих розмірів (понад 600 x 400 x 200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників апарату суду, учасників судового процесу, відвідувачів суду, працівників Служби.

3.3. Особи, які прибули до суду, на час відвідування суду, заборонені речі та предмети можуть залишити у камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5-7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

3.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, забороняється пропуск до будівлі Перемишлянського районного суду Львівської області осіб:

1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;

2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;

3) які не є учасниками судових засідань.

Керівник апарату суду



Уляна КОСТИШИН